

採用職種	技術補佐員(非常勤)
採用予定数	1名
勤務場所	筑波大学東京キャンパス事務部学校支援課(心理・発達教育相談室) 〒112-0012 東京都文京区大塚 3-29-1
業務内容	心理・発達教育相談室の業務 来談者受付、電話対応、書類整理、データ整理、相談料徴収など
応募資格	① 高校卒業者又はそれと同等以上の学識経験を有すること。 ② OA 機器の基本操作と Word、Excel、PowerPoint 等で文書や表、スライド資料等の作成ができること、メール等の操作ができること。
雇用期間	平成 30 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日 (但し、更新する場合あり)
勤務形態	週 2 日(月、火(祝日を除く))。1 日 6 時間 (所定労働時間:10 時 00 分~17 時 00 分、休憩時間 60 分) ※週 2 日のうち 1 日が土曜日勤務に変更となることがあります。 ※その他休暇等は、国立大学法人筑波大学本部等非常勤職員の勤務時間及び報酬に関する規則による。
給与	勤務 1 時間当たりの給与 960 円~1, 220 円 ※上記給与のほか、通勤手当、時間外勤務手当が要件に応じて支給されます。 ※その他給与等は、国立大学法人筑波大学本部等非常勤職員の勤務時間及び報酬に関する規則による。
社会保険等	社会保険、雇用保険への加入なし。
応募方法	履歴書(写真添付)及び職務経歴書を下記担当宛に郵送願います。 ※封筒の表に「 <u>技術補佐員応募書類在中</u> 」と朱書きしてください。なお、応募いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。また、応募書類は採用選考のみに使用し、後日当方にて適切に処分いたします。
応募〆切	平成 30 年 1 月 31 日(水)【必着】 ※但し、選考状況によっては期日より前に募集を締め切ることがあります。
選考方法	書類選考(第一次選考)を行い、選考された方を対象に面接(第二次選考)を行います。 ※第一次選考の結果は、書面又は電話にてお知らせ致します。 また、選考された方は、第二次選考の面接日を併せてお知らせ致します。なお、面接に要する交通費は自己負担となります。
その他	コミュニケーション能力と協調性が重視される業務です。
応募・問い合わせ先 (担当)	〒112-0012 東京都文京区大塚 3-29-1 筑波大学東京キャンパス事務部学校支援課(人事担当) 河口 TEL:03-3942-6426 e-mail: kawaguchi.ryunosu.fn@un.tsukuba.ac.jp