

1. 個人応募

作者が一人の場合、こちらの方法で入力してください。

1) サインアップ（2回目以降はログイン）後、以下のような〈応募情報入力画面〉が開きます。

応募情報入力

必須項目をすべて入力してください。
*の付いた欄は必須です。

***欄は、入力しないと応募確定できません**

保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。

応募情報を入力してください。

応募部門*	<input checked="" type="radio"/> 小学生部門 <input type="radio"/> 中学生部門 <input type="radio"/> 高校生部門	応募者現在の所属に●
応募区分*	<input checked="" type="radio"/> 個人応募 <input type="radio"/> 団体応募 ※「個人応募」は1つの作品を1人で作成した場合、「団体応募」は1つの作品を複数名で作成した場合です。	個人応募に●
作品の題名*	<input type="text" value="カエルはなぜ高く跳べるのかPart1"/>	※50文字以内で入力してください

応募者(代表者)情報を入力してください。

応募者の氏名*	団体応募の場合は、作品代表者名を記入し、次の入力ページで全員の名前等を記入してください。 <input type="text" value="筑波 太郎"/>	※50文字以内で入力してください
応募者の氏名(フリガナ)*	<input type="text" value="ツクバ タロウ"/>	※50文字以内で入力してください
性別	男▼	選択無しでも可
学校名*	茨城県 ▼ 市 立 つくば山小学校	
学校名(フリガナ)*	<input type="text" value="シリツツクバヤマショウガッコウ"/>	
学年*	3年生▼	小学生部門は3~6年生が選択可 中学生・高校生部門は1~3が選択可
自宅の住所*	〒 <input type="text" value="111-1111"/> <input type="text" value="茨城県筑波山頂100-1"/>	
自宅の電話番号*	<input type="text" value="11-1111-1111"/>	郵便番号・電話番号は半角数字 ハイフン(-)はなくても可
メールアドレス	<input type="text" value="xxxxx@1234.abc.def"/>	
学校の所在地*	〒 <input type="text" value="111-1111"/> <input type="text" value="茨城県筑波山頂100-2"/>	
学校の電話番号*	<input type="text" value="11-1111-1111"/>	
関連する科目*	▼	小学生部門は選択不要 中学生・高校生部門は【物理・化学・生物・地学・その他】から該当する科目を選択
ほかのコンクールにも出した、また出す予定があるか*	<input type="radio"/> ない <input checked="" type="radio"/> ある <input type="text" value="〇×〇×コンクール"/>	

その他(備考)欄は、学校担当者(担任や部活顧問)氏名・連絡先等を記入してください。

その他(備考)

「科学の芽」賞に応募したきっかけ

- 学校の先生の薦め
- 部活動の一環
- 授業の一環
- 学校の宿題に課された
- 学校でチラシをもらった
- 学校や地域の施設等でポスターを見かけた
- 家族・友人・知人からの紹介
- 筑波大学のホームページを見た
- 筑波大学のFacebookを見た
- 雑誌、インターネット（筑波大学HP以外）で紹介記事を見た
- 書籍「もっと知りたい！科学の芽の世界」を読んだ
- その他

保存して終了 入力内容の確認

「保存して終了」をクリックすると、ログアウト後に再度ログインすれば、前回の続きから入力できます

複数選択可・回答任意

全ての入力が完了したら、【入力内容の確認】をクリック
確認画面に進みます
※進まない場合は入力漏れや不備があります。エラーメッセージを確認してください

2) 〈応募情報入力画面〉に入力の不足がなければ、以下、〈応募情報入力 確認画面〉が開きます。

応募情報入力 確認

入力した項目を確認してください。正しければ、「入力内容を確認して次に進む」ボタンをクリックしてください。

応募情報

3) 内容を確認し、間違いがなければ一番下の

編集画面へ戻る **入力内容を確認して次に進む**

をクリック。

4) 以下、〈応募内容確認画面〉の【応募を確定する】をクリックすると、PDF 出力画面に移ります。

応募内容確認

応募前に、入力した情報をもう一度確認してください。

入力した情報の再確認・編集

下の「応募を確定する」ボタンをクリックすると、情報が教育局に送信され、再び修正することができなくなります。行う前に必ず再確認してください。入力情報を確認した後、下の「応募を確定する」ボタンをクリックしてください。

応募を確定する

「応募を確定する」ボタンをクリックした後、応募に必要なPDFが作成されます。
この機能を利用するには「Adobe Reader」が必要です。「Adobe Reader」がインストールされていない場合は、ここからインストールしてください。

5) 印刷をして、作品の一番上にホチキス止めをして、郵送してください。

2. 団体応募

作品が、2人以上の共作の場合、こちらの方法で入力してください。

1) サインアップ（2回目以降はログイン）後、1. 個人応募と同じ手順で進めます。

その時、応募区分は、【団体応募】をクリック。

応募区分*

個人応募 団体応募

※「個人応募」は1つの作品を1人で作成し合です。

2) 1-3) まで進むと、〈団体情報入力画面〉が開きます。グループ名があれば入力し、代表者欄には、先ほど入力した「応募者氏名」が掲載されています。

団体情報入力

必須項目をすべて入力してください。
*の付いた欄は必須です。

保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。

グループ名

グループ名がある場合は、記入してください。

グループ名 ※50文字以内で入力してください

団体情報

少なくとも一人以上の連絡先を記載してください。

代表者

3) 「追加1人目」欄に代表者以外を入力し、2人目以降は【団体応募の追加】をクリックして入力します。構成員をすべて入力し終わったら、【入力内容の確認】をクリック。

団体応募者の追加

保存して終了 前へ戻る マイページ **入力内容の確認**

4) 応募者情報の確認画面で、確認し、間違いがなければ【入力内容を確認して次に進む】をクリック。

マイページ **入力内容を確認して次に進む**

5) 〈応募内容確認画面〉の【応募を確定する】をクリックすると、PDF出力画面に移ります。出力されるPDFを印刷し、作品の一番上にホチキス留めをして郵送してください。

3. 教員応募

教員が、複数の作品を一括で応募する場合は、[こちらの方法](#)で入力してください。

1) サインアップは、【教員専用サインアップ】をクリックし、教員のメールアドレスにて行います。



2) サインアップ後、〈教員情報入力画面〉に、ご自身の情報を入力してください。

入力内容を確認し作品情報の入力へ進む

をクリックします。

3) 〈教員情報入力 確認画面〉にて、内容を確認したら、



をクリック。

4) 作品の構成員数によって、1人→「個人応募」、複数人→「団体応募」画面に入力してください。

5) 情報を入力したら、〈教員専用応募者管理画面〉の表、一番右の「操作」欄を確認。



6) 入力した作品情報が、それぞれ「編集・削除」と表示されていることを確認。

操作
再開 削除
編集 削除
編集 削除

「再開・削除」と表示されているものは、入力完了されていません。

【再開】をクリックし、〈応募情報入力画面〉下部、

保存して終了 **入力内容を確認して次の作品情報を入力**

【入力内容を確認して次の作品情報を入力】をクリックします。

※【保存して終了】を、クリックすると入力完了されません。

7) すべての情報が入力完了されていることを確認し、応募を確定します。



8) 確定すると、PDF 出力画面に移ります。

印刷をして、作品の一番上に、ホチキス留めをして郵送してください。