

国立大学法人筑波大学職員応募要項

【雇用予定職名】 技術職員（任期付き職員）

【募集人員】 1名

【採用予定日】 令和4年4月1日

【職務内容】 附属学校及び附属学校教育局に関する次の業務に従事する。

1. 附属学校における ICT 活用のための支援業務（端末、周辺機器、ソフトウェア等の選定や仕様書作成など）
2. 附属学校における ICT 活用のための推進業務（クラウド・ネットワーク環境整備、先進的な ICT 教育環境などについて情報収集など）
3. 附属学校教育局及び附属学校の各種システムの管理（セキュリティ対策・リスク管理・インシデント対応を含む。）、運営及び運用支援
4. 学内の関係部署、各種システム・サーバーとの調整及び連携等に関する業務
5. その他、企画推進課に関する業務

【勤務場所】 筑波大学東京キャンパス事務部（東京都文京区大塚 3-29-1）

【応募資格】 上記の職務内容に関する知識を有し、積極的に取り組める者で、かつ、以下の1～3のうち少なくとも1つに該当する者が望ましい。教育職員免許状を有する者であれば、なお可。

1. ICT に関連する知識があり、最新の技術を学ぶ意欲がある者。
2. 教育機関、あるいは企業、官公庁、自治体等において、情報技術に係る業務経験を有する者。
3. 情報処理技術者試験等の情報技術に関する資格を有する者か、1年以内に取得する見込のある者。

※但し、次の者は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有していない者

【応募締切日】 令和4年1月26日（水）【必着】

【応募書類】 応募される方は、次の書類を郵送にて下記応募先へ送付してください。

1. 履歴書：大学指定の様式（写真添付）

大学 HP（大学案内 採用情報）からダウンロードしてください。

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information>

2. 職務経歴書（A4判1～2枚程度。様式自由。）

※業務経験や資格を有することが客観的に分かる書類があれば、併せて提出してください。
※封筒には「附属学校教育局技術職員応募書類在中」と朱書きしてください。なお、応募書類は返却しませんのでご了承ください。

また、応募に際して提供された個人情報を選考目的以外には使用しません。当方で責任をもって破棄します。

【選考方法】

1. 第一次選考 書類審査

書類審査を行い、選考された方を対象に第二次選考（面接）を行います。第一次選考の結果は、書面またはメールにてお知らせいたします。

2. 第二次選考 面接

第一次選考通過者に面接日時をご連絡いたします。

（面接に係る交通費は支給しません）

【雇用期間】 令和4年4月1日～令和5年3月31日

※予算状況、勤務状況等により更新の可能性があります。

【給与等】

1. 年俸制（基本月額 260,000円）

2. 手当：通勤手当、時間外勤務手当 ※昇給、賞与、退職金なし

その他、大学が定める就業規則等によります。

【勤務日】 週5日（月～金曜日）8:30～17:00（1日7時間45分）

休憩時間 12:15～13:00

【休 日】 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)、

その他大学の定める一斉休業日

【社会保険等】 文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金）、雇用保険及び労災保険に加入

【休 暇】 年次有給休暇あり

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【応募先及び問い合わせ先】

〒112-0012 東京都文京区大塚 3-29-1

筑波大学東京キャンパス事務部学校支援課（人事）新垣

電話：03-3942-6394

E-mail：shingaki.saki.gb(at)un.tsukuba.ac.jp (at)を「@」に変えてください