

国立大学法人筑波大学 技術職員公募要項

- 1 採用職名 技術職員（任期付）
- 2 採用人員 1名
- 3 雇用期間 令和4年7月1日～令和5年3月31日
〔注〕原則単年度ごとの雇用契約、
業績や予算状況を鑑みて任期の更新の可能性あり。
- 4 職務内容 (1) GIGA スクール構想事業に基づく、本学各附属学校における同事業支援及び指導助言（セキュリティポリシーの更改・運用支援、ソフトウェア等の選定・活用支援）等
(2) 端末の維持管理（iPad, Windows, Chromebook, その他機器）
(3) クラウド上の管理コンソールを利用した運用管理
(4) 附属学校教育局及び附属学校のネットワーク管理支援
- 5 勤務場所 筑波大学東京キャンパス事務部（東京都文京区大塚 3-29-1）
- 6 応募資格 (1) ネットワーク・サーバーの管理に必要な基礎的な知識を有すること。
※CISCO, アライドテレシス, YAMAHA 等 ルータ・インテリジェント HUB 設定、ネットワーク設計経験者が望ましい。
(2) アプリケーションの選定・活用に必要な知識を持っていること。
(3) Web ページの管理・運用ができること。
※但し、次の者は応募できません。
①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中のその他その執行を受けることがなくなるまでの者
②懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
③日本国内における活動に制限のない在留資格を有していない者
- 7 応募書類 (1) 履歴書：大学指定の様式（写真添付）
大学 HP（大学案内 採用情報）からダウンロードしてください。
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information>
(2) 職務経歴書（A4判1～2枚程度。様式自由。）
※業務経験や資格を有することが客観的に分かる書類があれば、併せて提出してください。
- 8 応募締切日 令和4年5月20日（金）必着〔持参の場合は同日午後5時まで〕
※適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
- 9 書類提出先 〒112-0012 東京都文京区大塚 3-29-1
筑波大学東京キャンパス事務部学校支援課（人事）あて
※封筒に「技術職員（学校支援課）応募書類在中」と朱書きし、郵送してください。
- 10 選考方法 書類審査及び面接
- 11 面接日 追って連絡します
- 12 給与等 1. 年俸制（基本月額 380,000円）
2. 交通費等は本学の規程により支給します。※昇給、賞与、退職金なし
その他、大学が定める就業規則等によります。
- 13 勤務日 週5日（月～金曜日）8:30～17:00（1日7時間45分）
休憩時間 12:15～13:00

- 14 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)、
その他大学の定める一斉休業日
- 15 休暇 年次有給休暇あり。休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。
- 16 社会保険等 文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金）、雇用保険及び労災保険に加入
- 17 問い合わせ先 筑波大学東京キャンパス事務部学校支援課人事担当 電話 03-3942-6394
- 18 その他 応募書類により取得した個人情報、選考目的以外に使用いたしません。
また、応募書類については、返却いたしません。

以 上