

1. 教員応募

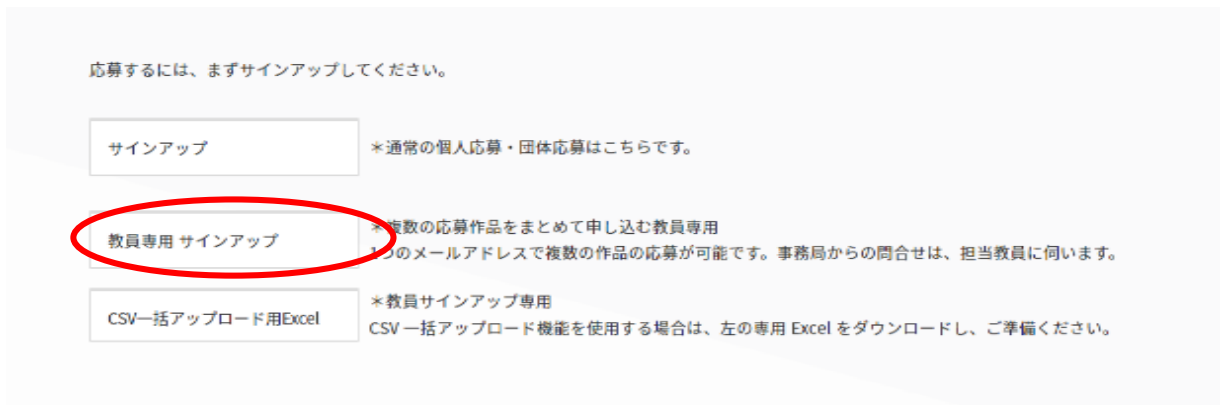
教員が複数の作品を一括で応募する場合は、こちらの方法で入力してください。

複数の部門に応募する場合は、部門ごとにメールアドレスをご用意ください。

入力は、専用のファイルを使用しアップロードする方法（CSV一括アップロード機能）と、手入力する方法の2つがあります

CSV一括アップロード機能を使用する場合は、事前に専用のファイルをダウンロードしてご準備ください。

1) サインアップは、【教員専用サインアップ】をクリックし、教員のメールアドレスにて行います。



2) サインアップ後、〈教員情報入力画面〉に、入力者の情報を入力し終えたら、【入力内容の確認】をクリックします。

3) 〈教員情報入力確認画面〉にて、内容を確認したら【作品情報の入力へ進む】をクリックします。

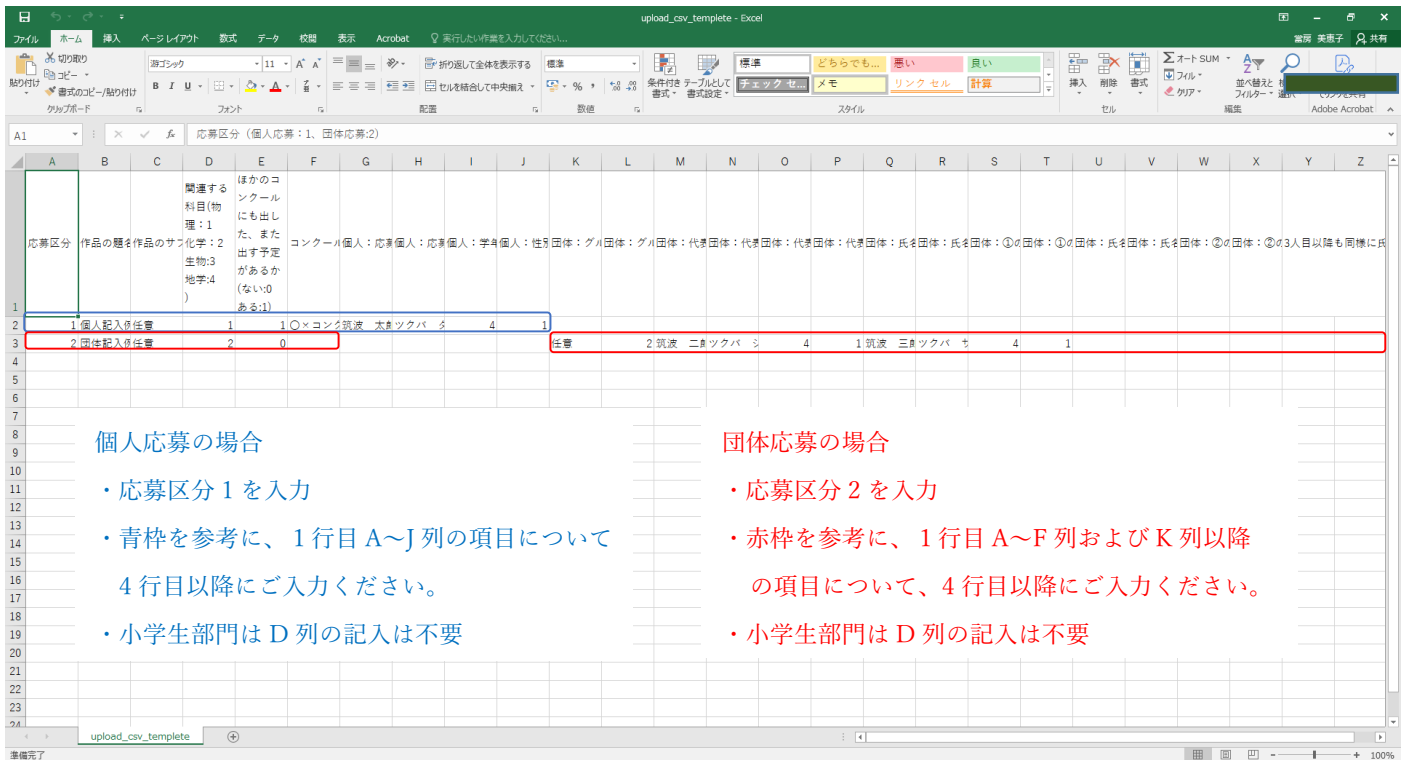


4) 以下のような〈教員専用 応募者管理画面〉が開きます。



5-1) CSV一括アップロード機能の使用方法

① 〈科学の芽応募システム〉 ホーム画面にある CSV 一括アップロード用ファイルをあらかじめダウンロードし、応募者情報を入力してください。



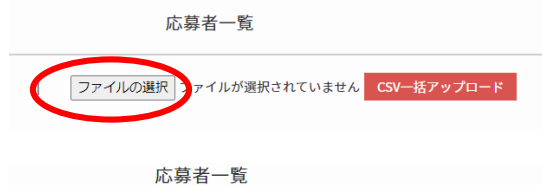
個人応募の場合

- ・ 応募区分 1 を入力
- ・ 青枠を参考に、1 行目 A~J 列の項目について 4 行目以降にご入力ください。
- ・ 小学生部門は D 列の記入は不要

団体応募の場合

- ・ 応募区分 2 を入力
- ・ 赤枠を参考に、1 行目 A~F 列および K 列以降の項目について、4 行目以降にご入力ください。
- ・ 小学生部門は D 列の記入は不要

②Excel シートの準備が整いましたら、アップロードしてください。



ファイルの選択をクリックし、アップロードするファイルを選択してください。



ファイル名を確認後、CSV 一括アップロードをクリックすると、〈応募者一覧画面〉へ進みます。

応募者の追加 全ての作品を削除し、アップロードをやり直す

応募者一覧全てのデータが全て消去されます。

応募者のアップロードが完了しました。応募者一覧は必ず確認してください。誤字等の修正は編集ボタンを押し、修正してください。

応募データに不備があります。「編集」から内容を修正して確定させてください。

確定前に記入例は削除してください

応募区分	作品の題名	代表者氏名	氏名	性別	学年	関連科目	ほかのコンクール	グループ名	操作
個人	個人記入例(タイトル(必須)) -任意-	-	筑波 太郎 ツクバ タロウ	男	4年	---	ある O×コンクール	-	編集 削除
団体	団体記入例(タイトル(必須)) -任意-	筑波 二郎	筑波 二郎 ツクバ ジロウ	男	4年	---	ない	任意	編集 削除
			筑波 三郎 ツクバ サブロウ	男	4年	---	---	---	---
個人	カエルの色について	-	筑波 桜 ツクバ サクラ	女	3年	---	ない	-	編集 削除
個人	カエルの色について -PART2-	-	筑波 梅	女	3年	---	ない	-	編集 削除
団体	カエルの生態について	筑波 四郎	筑波 四郎 ツクバ シロウ	男	3年	---	ある O×コンクール	カエル班	編集 削除
			筑波 五郎 ツクバ ゴロウ	男	3年	---	---	---	---

データ不備がある場合、背景が赤く表示されます。

編集：応募データを修正することができます。

削除：1件の応募データを削除することができます。

確定処理
確定しないと応募完了となりません。また、確定すると追加・編集はできなくなりますので、ご注意ください。

全ての作品を入力したことを確認の上、応募を確定する

CSV 一括アップロード機能で選択できるファイルは1つのみです。データを追加したい場合は、手入力での追加、または追加者を含めたファイルを再度アップロードしてください。

5-2) 手入力の方法

① 【応募者の追加】をクリックすると〈応募情報入力画面〉が開きます。



② 応募区分を選択し、【次へ進む】をクリックします。

応募情報入力

必須項目をすべて入力してください。
*の付いた欄は必須です。

保存するには、フォーム下部の「保存して終了」ボタンをクリックしてください。

応募情報を入力してください。

作品の題名* ※50文字以内で入力してください

作品のサブタイトル
※期間が必要な方はこちらへ入力してください
※PDFに出力の際には前後に一（全角ダッシュ）が付きます

ほかのコンクールにも出した、
また出す予定があるか* ない
*ある Xコンクール

応募者情報を入力してください。

応募者の氏名* ※50文字以内で入力してください

応募者の氏名(フリガナ)* ※50文字以内で入力してください

性別

学年*

③ 〈応募情報入力画面〉にて、情報を入力し、【入力内容の確認】をクリックします。

④ 〈応募情報入力確認画面〉にて、内容を確認したら【作品情報の入力へ進む】をクリックします。



⑤ 〈教員専用 応募者管理画面〉に応募者情報が表示されます。

教員専用 応募者管理

追加した応募者情報は保持され、中断しても確定するまでは操作が可能となります。

応募者一覧

| ファイルが選択されていません

応募者(個人)の登録が完了しました。

応募区分	作品の題名	代表者氏名	氏名	性別	学年	関連科目	ほかのコンクール	グループ名	操作
個人	カエルはなぜ高く跳べるのか	-	筑波 太郎 ツクバ タロウ	男	5年	-	ある <input checked="" type="radio"/> Xコンクール	-	編集 削除

確定処理

確定しないと応募完了となりません。また、確定すると追加・編集はできなくなりますので、ご注意ください。

教員情報管理

⑥次の応募者を入力する場合は【応募者の追加】より、同じ手順で入力してください。

〈教員専用応募者管理画面〉の表、一番右の「操作」欄を確認します。

入力した作品情報が、それぞれ「編集・削除」と表示されていることを確認してください。

名	操作
	再開 削除
	編集 削除
	編集 削除
ブ	再開 削除

再開：応募データが未完成の場合表示されます。

- ※【再開】をクリックし、〈応募情報入力画面〉にて応募情報を入力します。
〈応募情報入力画面〉下部、【入力内容を確認】をクリックします。
〈応募情報入力確認画面〉下部、【作品情報の入力へ進む】をクリックします。
【再開】が【編集】に修正されたことを確認してください。
- ※【保存して終了】を、クリックすると入力完了されません。

6) すべての情報が入力完了されていることを確認し、応募を確定します。

確定処理

確定しないと応募完了となりません。また、確定すると追加・編集はできなくなりますので、ご注意ください。

全ての作品を入力したことを確認の上、応募を確定する

【全ての作品を入力したことを確認の上、応募を確定する】ボタンをクリックすると、情報が送信され、再び修正することができなくなります。必ず再確認してください。

7) 確定すると、PDF 出力画面に移ります。

出力される PDF を印刷後、印刷した用紙を作品の表紙とし、左上にホチキス止めのうえ、作品を郵送してください。