

## 1. 教員応募

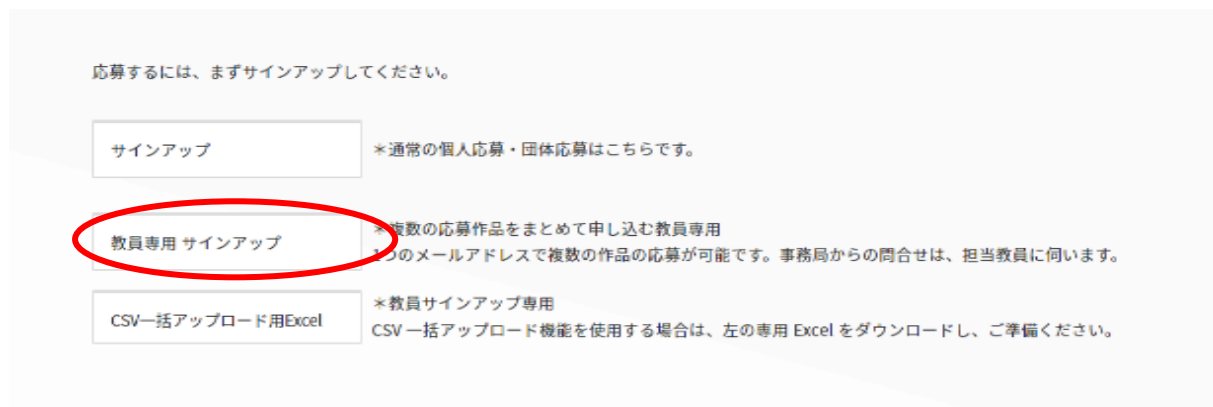
教員が複数の作品を一括で応募する場合は、こちらの方法で入力してください。

複数の部門に応募する場合は、部門ごとにメールアドレスをご用意ください。

入力は、専用のファイルを使用しアップロードする方法（CSV一括アップロード機能）と、手入力する方法の2つがあります

CSV一括アップロード機能を使用する場合は、事前に専用のファイルをダウンロードしてご準備ください。

1) サインアップは、【教員専用サインアップ】をクリックし、教員のメールアドレスにて行います。



応募するには、まずサインアップしてください。

|                   |                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| サインアップ            | *通常の個人応募・団体応募はこちらです。                                                    |
| <b>教員専用サインアップ</b> | *複数の応募作品をまとめて申し込む教員専用<br>一つのメールアドレスで複数の作品の応募が可能です。事務局からの問合せは、担当教員に伺います。 |
| CSV一括アップロード用Excel | *教員サインアップ専用<br>CSV一括アップロード機能を使用する場合は、左の専用 Excel をダウンロードし、ご準備ください。       |

2) サインアップ後、〈教員情報入力画面〉に、入力者の情報を入力し終えたら、【入力内容の確認】をクリックします。

3) 〈教員情報入力確認画面〉にて、内容を確認したら【作品情報の入力へ進む】をクリックします。



編集画面へ戻る **作品情報の入力へ進む**

4) 以下のような〈教員専用 応募者管理画面〉が開きます。



教員専用 応募者管理

追加した応募者情報は保持され、中断しても確定するまでは操作が可能となります。

登録されている応募者がいません。

該当データを削除しました。

応募者の追加 | ファイルの選択 (ファイルが選択されていません) | CSV一括アップロード

手入力する場合は、こちらをクリック

CSV一括アップロード機能を使用する場合は、予めダウンロードしご準備いただいた専用ファイルを、こちらより選択

| 応募区分 | 作品の題名 | 代表者氏名 | 氏名 | 性別 | 学年 | 関連科目 | ほかのコンクール | 「科学の芽」賞受賞歴 | グループ名 | 操作 |
|------|-------|-------|----|----|----|------|----------|------------|-------|----|
|------|-------|-------|----|----|----|------|----------|------------|-------|----|

確定処理

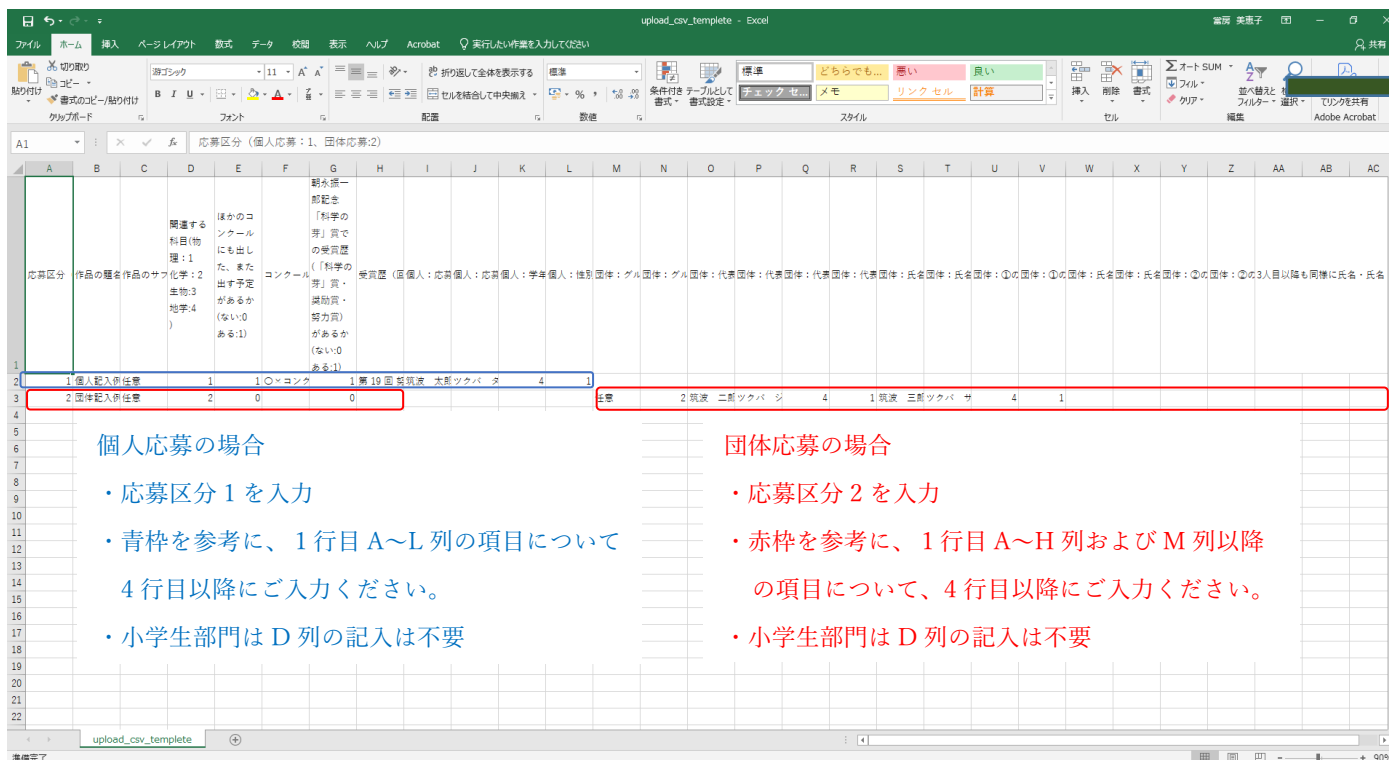
確定しないと応募完了となりません。また、確定すると追加・編集はできなくなりますので、ご注意ください。

全ての作品を入力したことを確認の上、応募を確定する

教員情報管理

## 5-1) CSV 一括アップロード機能の使用方法

①〈科学の芽応募システム〉ホーム画面にある CSV 一括アップロード用ファイルをあらかじめダウンロードし、応募者情報を入力してください。



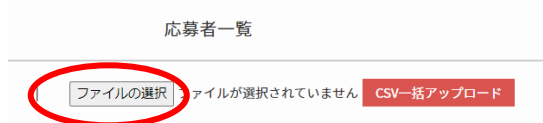
### 個人応募の場合

- ・応募区分 1 を入力
- ・青枠を参考に、1 行目 A～L 列の項目について 4 行目以降にご入力ください。
- ・小学生部門は D 列の記入は不要

### 団体応募の場合

- ・応募区分 2 を入力
- ・赤枠を参考に、1 行目 A～H 列および M 列以降の項目について、4 行目以降にご入力ください。
- ・小学生部門は D 列の記入は不要

②Excel シートの準備が整いましたら、アップロードしてください。



ファイルの選択をクリックし、アップロードするファイルを選択してください。



ファイル名を確認後、CSV 一括アップロードをクリックすると、〈応募者一覧画面〉へ進みます。

応募者一覧

| 応募区分 | 作品の題名                   | 代表者氏名 | 氏名    | 性別 | 学年  | 関連科目 | ほかのコンクール      | 「科学の芽」賞受賞歴                    | グループ名    | 操作       |
|------|-------------------------|-------|-------|----|-----|------|---------------|-------------------------------|----------|----------|
| 個人   | 個人記入例(タイトル(必須))<br>ー任意ー | -     | 筑波 太郎 | 男  | 4 年 | 1:物理 | ある<br>〇×コンクール | ある<br>第 19 回 努力賞 小学生部門「花について」 | -        | 再開<br>削除 |
| 団体   | 団体記入例(タイトル(必須))<br>ー任意ー | 筑波 二郎 | 筑波 二郎 | 男  | 4 年 | 2:化学 | ない            | ない                            | 任意       | 再開<br>削除 |
|      |                         |       | 筑波 三郎 | 男  | 4 年 |      |               |                               |          |          |
| 個人   | カエルについて                 | -     | 筑波 桜  | 女  | 3 年 | 3:生物 | ない            | ある<br>第 18 回 努力賞 小学生部門「花について」 | -        | 編集<br>削除 |
| 個人   | カエルの色について<br>ーPART2ー    | -     | 筑波 梅  | 女  | 3 年 | 3:生物 | ない            | ない                            | -        | 再開<br>削除 |
| 団体   | カエルの生態について              | 筑波 四郎 | 筑波 四郎 | 男  | 3 年 | 3:生物 | ある<br>〇×コンクール | ない                            | カエル<br>道 | 編集<br>削除 |
|      |                         |       | 筑波 五郎 | 男  | 3 年 |      |               |                               |          |          |

確定前に記入例は削除してください

データ不備がある場合、背景が赤く表示されます。

編集：応募データを修正することができます。

削除：1 件の応募データを削除することができます。



CSV一括アップロード機能で選択できるファイルは1つのみです。データを追加したい場合は、手入力で追加、または追加者を含めたファイルを再度アップロードしてください。

## 5-2) 手入力の方法

①【応募者の追加】をクリックすると〈応募情報入力画面〉が開きます。



②応募区分を選択し、【次へ進む】をクリックします。

③〈応募情報入力画面〉にて、情報を入力し、【入力内容の確認】をクリックします。

④〈応募情報入力確認画面〉にて、内容を確認したら【作品情報の入力へ進む】をクリックします。



⑤〈教員専用 応募者管理画面〉に応募者情報が表示されます。

| 応募区分 | 作品の題名  | 代表者氏名 | 氏名             | 性別 | 学年 | 関連科目 | ほかのコンクール      | 「科学の芽」受賞履歴                    | グループ名 | 操作       |
|------|--------|-------|----------------|----|----|------|---------------|-------------------------------|-------|----------|
| 個人   | カエルはなぜ | -     | 筑波 空<br>ツクバ ソラ | 男  | 2年 | 2:化学 | ある<br>O×コンクール | ある<br>第19回 努力賞 小学部門 「かえるについて」 | -     | 編集<br>削除 |

⑥次の応募者を入力する場合は【応募者の追加】より、同じ手順で入力してください。

〈教員専用応募者管理画面〉の表、一番右の「操作」欄を確認します。

入力した作品情報が、それぞれ「編集・削除」と表示されていることを確認してください。

| 名 | 操作       |
|---|----------|
|   | 再開<br>削除 |
|   | 編集<br>削除 |
|   | 編集<br>削除 |
| ブ | 再開<br>削除 |

再開：応募データが未完成の場合表示されます。

※【再開】をクリックし、〈応募情報入力画面〉にて応募情報を入力します。  
〈応募情報入力画面〉下部、【入力内容を確認】をクリックします。  
〈応募情報入力確認画面〉下部、【作品情報の入力へ進む】をクリックします。  
【再開】が【編集】に修正されたことを確認してください。

※【保存して終了】を、クリックすると入力完了されません。

6) すべての情報が入力完了されていることを確認し、応募を確定します。

確定処理

確定しないと応募完了となりません。また、確定すると追加・編集はできなくなりますので、ご注意ください。

全ての作品を入力したことを確認の上、応募を確定する

【全ての作品を入力したことを確認の上、応募を確定する】ボタンをクリックすると、情報が送信され、再び修正することができなくなります。必ず再確認してください。

7) 確定すると、PDF 出力画面に移ります。

出力される PDF を印刷後、印刷した用紙を作品の表紙とし、左上にホチキス止めのうえ、作品を郵送してください。