

関係各位

筑波大学附属久里浜特別支援学校長
工 藤 久 美
(公印省略)

産休代替教員の公募について（依頼）

本校は、知的障害を伴う自閉症児を対象とした学校で、幼稚部と小学部を設置しています。
さて、このたび本校では下記のとおり産休代替教員を募集いたします。

記

- 1 採用職名 教諭（産休代替）
- 2 採用人員 1 名
- 3 担当学部 幼稚部または小学部
- 4 雇用期間 令和 8 年 11 月 1 日～令和 9 年 2 月 20 日（試用期間：なし）
*産前産後休業者が引き続き育児休業を取得する場合、更新する場合がある。
また、同休業者の休業事由が消滅し、職務に復帰した時は任用期間中であっても退職するものとする。
- 5 職務内容 学習指導・生活指導等、特別支援学校の教育活動全般および校務分掌
(管理運営等の業務を含む)
(雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません。)
- 6 応募資格
 - ① 幼稚園教諭免許状または小学校教諭免許状のいずれかを有すること（令和 8 年 10 月 31 日までに取得見込みである場合も含む）
 - ② 特別支援学校教諭免許状（知的障害）または養護学校教諭免許状を有することが望ましい（令和 8 年 10 月 31 日までに取得見込みである場合も含む）
 - ③ 特別支援教育の教職経験のある者が望ましい
- 7 応募書類
 - ① 履歴書（指定様式）
※本学 Web サイトから所定の様式をダウンロードし、記入要領に基づき作成すること。
(筑波大学 → 採用情報 → 履歴書／日本語版記入要領)
URL : <https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>
 - ② 職務経歴書（任意様式）
 - ③ 教育職員免許法に基づく教員免許状の写し（裏書がある場合は表裏の写し）または免許状取得見込証明書
※教員免許状更新講習修了者（延期、受講免除を含む）は、証明書（写）等を添付すること。
 - ④ 卒業・修了証明書
 - ⑤ 最終学歴の成績証明書（大学院修了者は、大学の成績証明書も併せて提出すること）
 - ⑥ 本職、本校の志望動機と抱負（A4 用紙横書き、ワープロ可、1,200 字程度）
- 8 応募締切日 適任者が決まり次第終了しますので、応募前にお問合せ願います。
- 9 選考方法
第 1 次選考（書類審査）：第 1 次選考通過者には、応募書類到着から 1 週間以内を目途に電話等にて面接日時等を連絡します。また、不採用者には郵送にて通知します。
第 2 次選考（面接）：採用者には、面接日から 10 日以内を目途に電話等にて連絡します。
また、不採用者には郵送にて通知します。
10. 応募書類の提出先
〒239-0841 神奈川県横須賀市野比 5-1-2
筑波大学附属久里浜特別支援学校長 工藤 久美 宛
「産休代替教員応募書類在中」と朱書きし、（簡易）書留で送付のこと（直接持参も可）
- 11 就業場所 筑波大学附属久里浜特別支援学校（神奈川県横須賀市野比 5-1-2）
- 12 就業時間 8:30～17:00（休憩時間 45 分を含む）を基本とし、1 年単位の変形労働時間制を適用

- 13 休日・休暇 本学規定による
休日：日曜日、土曜日、国民の祝日、12月29日～1月3日を基本とするが、
学校行事等により一部勤務する可能性がある（勤務割表による）
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
- 14 時間外労働 あり
- 15 給与等 本学規定に基づき支給、健康保険（国家公務員共済組合（短期））、厚生年金保険に加入、雇用保険及び労災保険の適用あり
- 16 受動喫煙防止措置 敷地内禁煙
- 17 問合せ先
担当者：遠藤佑一（副校長） 電話：046-848-3444
E-mail：endou@kurihama.tsukuba.ac.jp
- 18 備考
- ① 応募書類により取得した個人情報、選考業務以外には使用いたしません。また、応募書類は返却せず、本校で適切に廃棄します。
 - ② 労働条件・サービス等については、国立大学法人筑波大学が定める規則によります。
 - ③ 面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。
 - ④ 国立大学の法人化に伴い、地方公共団体との退職金の通算制度は廃止されました。そのため、現職が公立学校教員等であっても、現機関で退職金を受け取ってから本校に採用となります。

以上